



**SEKOLAH TINGGI
TEOLOGI BETHEL
INDONESIA**

2023-2024
LAPORAN
AUDIT MUTU
INTERNAL
UPPS

**BIRO PENJAMINAN
MUTU INTERNAL (LPMI)
STT BETHEL INDONESIA**

<https://bpmi.sttbi.ac.id/>



SEKOLAH TINGGI TEOLOGI BETHEL INDONESIA

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
INSTITUSI STT BETHEL INDONESIA**

TIM AUDITOR:

- 1. Andreas Christanto, M.Th. (Ketua)**
- 2. Dr. John Riwu Pekuwalli (Anggota)**

**BIRO PENJAMINAN MUTU INTERNAL
JAKARTA
2023-2024**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AMI

UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

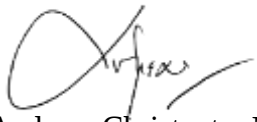
Institusi : STT Bethel Indonesia

Program Studi Nama Kaprodi Tanggal Audit : Dr. Frans Pantan, M.Th.

Nama Ketua Auditor : Andreas Christanto, M.Th.

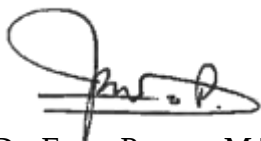
Nama Anggota Auditor : Dr. John Riwu Pekuwali

Tanda Tangan
Ka. Auditor



: Andreas Christanto, M.Th.

Tanda Tangan
Kaprodi



: Dr. Frans Pantan, M.Th.

RINGKASAN

Audit Mutu Internal (AMI) UPPS/STT Bethel Indonesia Tahun Akademik 2023-2024 dilaksanakan pada Rabu, 17 April 2024 dengan auditi Dr. Frans Pantan, M.Th., selaku perwakilan dari UPPS STT Bethel Indonesia. Audit ini bertujuan untuk mengevaluasi keterlaksanaan standar mutu internal pada tingkat UPPS, menilai kesesuaian pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, serta memetakan area yang masih memerlukan penguatan dalam tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, sumber daya, sarana prasarana, dan luaran tridarma. Ruang lingkup audit mencakup 9 kriteria, yaitu Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama; Mahasiswa; Sumber Daya Manusia; Keuangan, Sarana dan Prasarana; Pendidikan; Penelitian; Pengabdian kepada Masyarakat; serta Luaran dan Capaian Tridarma.

Capaian ini menunjukkan adanya peningkatan sebesar 3,12 poin dibandingkan Tahun Akademik 2022-2023, terutama pada penguatan VMTS, mahasiswa, keuangan dan sarana prasarana, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Meskipun demikian, luaran dan capaian tridarma masih menjadi area yang memerlukan perhatian khusus.

Temuan audit menjadi dasar bagi BPMTI, pimpinan STTBI, UPPS, program studi, dan unit terkait untuk menyusun rencana tindak lanjut yang lebih terarah, sistematis, dan berkelanjutan. Fokus peningkatan diarahkan pada penyempurnaan bukti sah, penguatan evaluasi berkala, konsistensi pelaksanaan PPEPP, pemutakhiran dokumen tata kelola, peningkatan dokumentasi pendidikan, penelitian, PkM, serta penguatan pelacakan luaran tridarma.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yesus Kristus karena atas penyertaan dan kasih karunia-Nya, Laporan Audit Mutu Internal (AMI) UPPS STT Bethel Indonesia Tahun Akademik 2023-2024 dapat disusun dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan audit mutu internal yang dilakukan oleh Tim Audit Mutu Internal di bawah koordinasi Biro Penjaminan Mutu Internal (BPMI) STT Bethel Indonesia.

Laporan AMI ini menjadi bagian penting dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Audit dilakukan untuk menilai tingkat ketercapaian standar mutu pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS), khususnya berdasarkan 9 kriteria dan 64 indikator yang digunakan sebagai instrumen evaluasi mutu pada Tahun Akademik 2023-2024.

Berdasarkan hasil audit, terdapat sejumlah capaian mutu yang telah menunjukkan kesesuaian, sekaligus beberapa temuan dalam kategori observasi dan ketidaksesuaian yang memerlukan tindak lanjut. Temuan tersebut menjadi dasar bagi UPPS, program studi, BPMI, dan unit terkait untuk menyusun langkah perbaikan secara terarah, terukur, dan berkelanjutan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada pimpinan STT Bethel Indonesia, Tim Auditor Mutu Internal, auditi, BPMI, program studi, serta seluruh unit kerja yang telah mendukung pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2023-2024. Kerja sama yang baik dari seluruh pihak telah memungkinkan kegiatan audit berjalan secara tertib, objektif, dan menghasilkan rekomendasi perbaikan yang bermanfaat bagi peningkatan mutu STT Bethel Indonesia.

Kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai dasar pengendalian dan peningkatan mutu secara berkelanjutan, sehingga UPPS STT Bethel Indonesia semakin mampu menjalankan mandat akademik, pelayanan, dan tridarma perguruan tinggi secara unggul, akuntabel, dan relevan dengan kebutuhan gereja, masyarakat, serta bangsa.

Ketua Biro Penjaminan Mutu Internal
STT Bethel Indonesia



Andreas Christanto, M.Th.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AMI	ii
RINGKASAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
A. PENDAHULUAN.....	1
B. DASAR DAN STANDAR AUDIT	3
C. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	5
1. Ringkasan Hasil AMI 2022-2023.....	5
2. Metode Audit dan Penelusuran Bukti.....	5
3. Hasil Audit Mutu Internal Dan Persentase Capaian.....	7
4. Rincian Hasil Audit 64 Indikator.....	8
5. Kesimpulan dan Saran Perbaikan Audit	22
LAMPIRAN	24
DAFTAR HADIR.....	24
DAFTAR TILIK (Check List).....	25
RENCANA TINDAK LANJUT (2024-2025).....	36

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu instrumen utama dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Sekolah Tinggi Teologi Bethel Indonesia (STTBI). Kegiatan ini dilaksanakan untuk memastikan bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi pada tingkat Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, baik dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, sumber daya, maupun luaran tridarma. Audit ini menggunakan 9 kriteria yang terdiri atas 64 indikator. Kerangka tersebut digunakan sebagai dasar evaluasi karena selaras dengan kebutuhan penjaminan mutu internal, Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020, serta arah penguatan akreditasi institusi.

UPPS memiliki peran strategis dalam mengoordinasikan pelaksanaan tridarma perguruan tinggi, mengawal keterpaduan kebijakan akademik, memastikan ketersediaan bukti sah, serta mendorong seluruh program studi dan unit terkait melaksanakan standar mutu secara konsisten. Oleh sebab itu, AMI tidak hanya dipahami sebagai kegiatan pemeriksaan dokumen, tetapi juga sebagai mekanisme refleksi kelembagaan untuk memperkuat budaya mutu, akuntabilitas, dan perbaikan berkelanjutan.

Hasil AMI Tahun Akademik 2023-2024 menjadi dasar penting bagi BPMI, pimpinan STTBI, UPPS, program studi, dan unit pendukung untuk menyusun rencana tindak lanjut yang lebih terarah. Rekomendasi audit diharapkan dapat memperkuat pelaksanaan siklus PPEPP, sehingga setiap temuan mutu dapat dikendalikan dan ditingkatkan pada periode audit berikutnya.

2. Tujuan Audit

Audit Mutu Internal (AMI) UPPS STT Bethel Indonesia Tahun Akademik 2023-2024 dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Menilai pelaksanaan standar mutu pada UPPS STT Bethel Indonesia.
- b. Mengetahui capaian mutu yang telah berjalan dengan baik.
- c. Mengidentifikasi temuan audit yang masih perlu diperbaiki.
- d. Memberikan rekomendasi perbaikan kepada UPPS dan unit terkait.

- e. Menjadi dasar penyusunan rencana tindak lanjut, monitoring dan evaluasi, serta Rapat Tinjauan Manajemen.
- f. Mendukung peningkatan mutu UPPS secara berkelanjutan.

3. Ruang Lingkup Audit

Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2023-2024 mencakup evaluasi terhadap 9 (sembilan) kriteria yang terdiri atas 64 butir indikator. Lingkup audit diarahkan pada pemetaan awal pemenuhan standar mutu UPPS, penguatan dokumen, dan identifikasi area peningkatan pada seluruh bidang tridarma serta tata kelola.

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS): konsistensi perumusan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi ketercapaian.
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama: efektivitas struktur organisasi, praktik good governance, SPMI, dan kerja sama.
3. Mahasiswa: penerimaan mahasiswa baru, layanan mahasiswa, kepuasan, prestasi, retensi, dan data lulusan.
4. Sumber Daya Manusia: kecukupan, kualifikasi, jabatan akademik, kompetensi, kinerja, dan pengembangan dosen serta tenaga kependidikan.
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana: ketersediaan, kelayakan, pembiayaan tridarma, sarpras, TIK, dan pemeliharaan fasilitas.
6. Pendidikan: kurikulum, CPL, RPS, metode pembelajaran, penilaian, evaluasi pembelajaran, dan suasana akademik.
7. Penelitian: peta jalan, pedoman, proses, luaran, rekognisi, sitasi, dan pemanfaatan hasil penelitian.
8. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM): peta jalan, pelaksanaan, luaran, dampak, kepuasan mitra, dan keberlanjutan program.
9. Luaran dan Capaian Tridarma: prestasi, IPK/masa studi, tracer study, survei pengguna lulusan, publikasi, rekognisi, dan dampak tridarma.

4. Jadwal Audit

Hari/Tanggal Audit: Rabu, 17 April 2024

No.	Jam	Kegiatan Audit
1.	08.00-08.15	Pembukaan dan pertemuan dengan auditi/UPPS
2.	08.15-13.00	Audit dokumen, verifikasi bukti, dan konfirmasi auditi
3.	13.00-15.00	Penyampaian temuan, klarifikasi, dan penutupan audit

B. DASAR DAN STANDAR AUDIT

1. Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) UPPS STT Bethel Indonesia Tahun Akademik 2023-2024 didasarkan pada ketentuan dan dokumen mutu sebagai berikut:

a. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STT Bethel Indonesia

Sebagai acuan internal dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan STT Bethel Indonesia.

b. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Nomor 3 Tahun 2020

Sebagai dasar nasional dalam pelaksanaan standar pendidikan tinggi yang mencakup standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada periode audit Tahun Akademik 2023-2024.

c. Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT)

Sebagai acuan eksternal dalam memetakan ketercapaian mutu institusi dan UPPS melalui 9 kriteria, yaitu Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama; Mahasiswa; Sumber Daya Manusia; Keuangan, Sarana dan Prasarana; Pendidikan; Penelitian; Pengabdian kepada Masyarakat; serta Luaran dan Capaian Tridarma.

d. Instrumen AMI UPPS STT Bethel Indonesia Berbasis 64 Indikator

Sebagai instrumen audit yang digunakan untuk menilai tingkat keterlaksanaan standar mutu pada setiap kriteria, mengidentifikasi capaian kesesuaian, observasi, dan ketidaksesuaian, serta menjadi dasar penyusunan rencana tindak lanjut.

e. Kebijakan dan Dokumen Mutu Internal STT Bethel Indonesia

Meliputi kebijakan akademik, pedoman akademik, manual SPMI, standar SPMI, formulir mutu, SOP, sasaran mutu, serta dokumen pendukung lain yang relevan dengan penyelenggaraan UPPS.

f. Renstra STT Bethel Indonesia Tahun 2021-2025

Sebagai acuan pengembangan institusi dan program studi yang memuat arah kebijakan, sasaran strategis, serta program peningkatan mutu tridarma, tata kelola, sumber daya, dan penjaminan mutu secara berkelanjutan.

2. Instrumen yang Digunakan

Instrumen yang digunakan dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal UPPS STT Bethel Indonesia Tahun Akademik 2023-2024 adalah instrumen AMI berbasis 9 kriteria yang terdiri atas 64 indikator. Instrumen ini disusun dengan mengacu pada Standar SPMI STT Bethel Indonesia, SN-Dikti Nomor 3 Tahun 2020, serta kebutuhan pemetaan mutu institusi dan UPPS.

Instrumen audit digunakan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan standar mutu pada bidang tata kelola, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, sumber daya manusia, keuangan, sarana prasarana, layanan mahasiswa, kerja sama, serta luaran tridarma. Setiap indikator dinilai melalui penelusuran dokumen, verifikasi bukti, konfirmasi audit, dan pencatatan temuan audit.

Hasil penilaian terhadap setiap indikator diklasifikasikan ke dalam tiga kategori, yaitu Kesesuaian (KS), Observasi (OB), dan Ketidaksesuaian (KTS). Klasifikasi tersebut digunakan sebagai dasar penyusunan rekomendasi perbaikan, rencana tindak lanjut, monitoring dan evaluasi, serta Rapat Tinjauan Manajemen pada siklus penjaminan mutu berikutnya.

Instrumen audit secara lengkap disajikan pada bagian lampiran laporan ini sebagai daftar tilik pemenuhan standar mutu UPPS Tahun Akademik 2023-2024.

C. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

1. Ringkasan Hasil AMI 2022-2023

Hasil AMI Tahun Akademik 2023-2024 menunjukkan adanya peningkatan mutu dibandingkan tahun sebelumnya. Secara kuantitatif, laporan mencatat 36 indikator Kesesuaian (KS/S), 8 indikator Observasi (OB), dan 20 indikator Ketidaksesuaian (KTS) dari 64 butir. Persentase capaian kesesuaian sebesar 56,25%, observasi 12,50%, dan ketidaksesuaian 31,25%. Capaian ini menjadi dasar peningkatan mutu pada periode berikutnya.

Kategori	Jumlah	Persentase	Deskripsi
Kesesuaian (KS/S)	36	56,25%	Standar telah dilaksanakan dan didukung bukti yang memadai.
Observasi (OB)	8	12,50%	Standar telah berjalan, tetapi sebagian bukti atau mekanisme pengendalian perlu dilengkapi.
Ketidaksesuaian (KTS)	20	31,25%	Standar belum terpenuhi secara memadai atau bukti utama belum tersedia.
Total Butir	64	100,00%	Jumlah seluruh indikator.

2. Metode Audit dan Penelusuran Bukti

AMI menggunakan pendekatan audit dokumen, konfirmasi auditi, dan penelusuran bukti. Setiap indikator diperiksa berdasarkan prinsip PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan. Hasil audit diklasifikasikan ke dalam kategori Kesesuaian, Observasi, dan Ketidaksesuaian.

Kategori	Kriteria Penilaian	Tindak Lanjut
KS/Sesuai	Bukti memadai, indikator dilaksanakan, dan terdapat mekanisme evaluasi atau tindak lanjut.	Standar dipertahankan dan ditingkatkan pada siklus berikutnya.
OB/Observasi	Indikator berjalan, tetapi bukti, konsistensi, analisis, atau tindak lanjut belum lengkap.	Unit menyusun tindak lanjut preventif dan melengkapi bukti.
KTS/ Ketidaksesuaian	Indikator belum terpenuhi atau bukti utama belum tersedia/memadai.	Unit wajib menyusun tindakan korektif, PIC, target waktu, dan bukti penyelesaian.

Matriks penelusuran bukti PPEPP digunakan untuk memastikan bahwa setiap standar memiliki dasar penetapan, bukti pelaksanaan, mekanisme evaluasi, pengendalian temuan, dan peningkatan standar.

Tahap PPEPP	Bukti yang Ditelusuri
Penetapan	Kebijakan, standar, pedoman, SK, SOP, indikator, target mutu, dan dokumen acuan.
Pelaksanaan	Bukti kegiatan, laporan, data operasional, dokumentasi, output kegiatan, dan arsip pelaksanaan standar.
Evaluasi	AMI, Monev, survei kepuasan, tracer study, evaluasi CPL, evaluasi layanan, dan analisis data.
Pengendalian	Temuan audit, akar masalah, CAP/RTL, PIC, target waktu, pemantauan tindak lanjut, dan register risiko.
Peningkatan	Keputusan RTM, revisi standar, pembaruan pedoman, peningkatan target, dan penguatan sistem informasi mutu.

3. Hasil Audit Mutu Internal Dan Persentase Capaian

Tabel berikut menunjukkan rekapitulasi hasil AMI Tahun Akademik 2022-2023 berdasarkan 9 kriteria/64 butir. Persentase dihitung dari jumlah butir pada setiap kriteria.

Kode	Kriteria	Butir	KS/S	OB	KTS	% KS/S	% OB	% KTS	Catatan
K1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	4	3	0	1	75,00%	0,00%	25,00%	Meningkat/terkendali
K2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	8	4	1	3	50,00%	12,50%	37,50%	Meningkat/terkendali
K3	Mahasiswa	6	4	0	2	66,67%	0,00%	33,33%	Meningkat/terkendali
K4	Sumber Daya Manusia	8	5	1	2	62,50%	12,50%	25,00%	Meningkat/terkendali
K5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	6	4	0	2	66,67%	0,00%	33,33%	Meningkat/terkendali
K6	Pendidikan	14	8	2	4	57,14%	14,29%	28,57%	Meningkat/terkendali
K7	Penelitian	6	4	1	1	66,67%	16,67%	16,67%	Meningkat/terkendali
K8	Pengabdian kepada Masyarakat	5	3	1	1	60,00%	20,00%	20,00%	Meningkat/terkendali
K9	Luaran dan Capaian Tridarma	7	1	2	4	14,29%	28,57%	57,14%	Perlu penguatan
TOTAL	Total 9 Kriteria	64	36	8	20	56,25%	12,50%	31,25%	Rekap total tahun 2023/2024

4. Rincian Hasil Audit 64 Indikator

Rincian berikut memuat hasil audit per indikator, status capaian, temuan ringkas, rekomendasi/RTL, serta bukti utama yang perlu diverifikasi oleh auditor dan unit terkait.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS memiliki dokumen visi, misi, tujuan, dan strategi yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi STT Bethel Indonesia.	KS	Dokumen VMTS, sosialisasi, pemanfaatan VMTS, dan sebagian evaluasi ketercapaian telah tersedia serta mendukung arah pengembangan UPPS.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.
2	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS melaksanakan sosialisasi VMTS kepada dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan mitra.	KS	Dokumen VMTS, sosialisasi, pemanfaatan VMTS, dan sebagian evaluasi ketercapaian telah tersedia serta mendukung arah pengembangan UPPS.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.
3	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS menggunakan VMTS sebagai dasar penyusunan program kerja, sasaran mutu, pengembangan tridarma, dan rencana operasional.	KS	Dokumen VMTS, sosialisasi, pemanfaatan VMTS, dan sebagian evaluasi ketercapaian telah tersedia serta mendukung arah pengembangan UPPS.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.
4	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS mengevaluasi ketercapaian VMTS dan menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar peningkatan mutu.	KTS	Dokumentasi evaluasi VMTS dan tindak lanjut peningkatan berbasis bukti belum lengkap.	Memperkuat evaluasi ketercapaian VMTS, instrumen pemahaman stakeholder, serta tindak lanjut berbasis sasaran mutu.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
5	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS memiliki struktur organisasi, pembagian tugas, dan mekanisme koordinasi yang mendukung pengelolaan program studi.	KS	Struktur tata kelola, pembagian tugas, kepemimpinan, dan pelaksanaan SPMI telah berjalan lebih tertib dibandingkan periode sebelumnya.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
6	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS menerapkan prinsip tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	KS	Struktur tata kelola, pembagian tugas, kepemimpinan, dan pelaksanaan SPMI telah berjalan lebih tertib dibandingkan periode sebelumnya.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
7	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS menunjukkan kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dalam mengarahkan pengembangan program studi.	KS	Struktur tata kelola, pembagian tugas, kepemimpinan, dan pelaksanaan SPMI telah berjalan lebih tertib dibandingkan periode sebelumnya.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
8	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS melaksanakan SPMI melalui siklus PPEPP, AMI, Monev, RTM, dan rencana tindak lanjut.	KS	Struktur tata kelola, pembagian tugas, kepemimpinan, dan pelaksanaan SPMI telah berjalan lebih tertib dibandingkan periode sebelumnya.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
9	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS memiliki kerja sama bidang pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pembelajaran	OB	Dokumen pengendalian, register risiko, dan evaluasi manfaat kerja sama sudah mulai disusun,	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian,	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko;

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
		dan pengembangan lulusan.		namun belum sepenuhnya seragam.	dan bukti peningkatan standar.	MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
10	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS memiliki kerja sama bidang penelitian dan PkM yang mendukung luaran tridarma.	KTS	Laporan tata pamong, mitigasi risiko, monev kerja sama, dan bukti tindak lanjut belum lengkap dan belum terintegrasi.	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
11	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS melakukan monitoring, evaluasi, dan analisis manfaat kerja sama secara berkala.	KTS	Laporan tata pamong, mitigasi risiko, monev kerja sama, dan bukti tindak lanjut belum lengkap dan belum terintegrasi.	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
12	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS mengukur kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong, layanan, dan kerja sama.	KTS	Laporan tata pamong, mitigasi risiko, monev kerja sama, dan bukti tindak lanjut belum lengkap dan belum terintegrasi.	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.
13	Mahasiswa	UPPS memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru yang jelas, adil, transparan, dan terdokumentasi.	KS	Kebijakan PMB, data mahasiswa, layanan mahasiswa, serta pembinaan kegiatan kemahasiswaan telah tersedia dan mendukung penyelenggaraan akademik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.
14	Mahasiswa	UPPS menganalisis profil mahasiswa, tren penerimaan mahasiswa baru, retensi, dan keberhasilan studi.	KS	Kebijakan PMB, data mahasiswa, layanan mahasiswa, serta pembinaan kegiatan kemahasiswaan telah	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
				tersedia dan mendukung penyelenggaraan akademik.		
15	Mahasiswa	UPPS menyediakan layanan mahasiswa pada bidang akademik, administrasi, bimbingan, konseling, beasiswa, minat, dan bakat.	KS	Kebijakan PMB, data mahasiswa, layanan mahasiswa, serta pembinaan kegiatan kemahasiswaan telah tersedia dan mendukung penyelenggaraan akademik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.
16	Mahasiswa	UPPS memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan dan prestasi akademik maupun nonakademik.	KS	Kebijakan PMB, data mahasiswa, layanan mahasiswa, serta pembinaan kegiatan kemahasiswaan telah tersedia dan mendukung penyelenggaraan akademik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.
17	Mahasiswa	UPPS mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan menindaklanjuti hasilnya.	KTS	Analisis tren PMB, retensi, kepuasan layanan, dan keberhasilan studi belum menjadi laporan evaluasi tahunan yang lengkap.	Menyusun laporan tahunan mahasiswa yang memuat PMB, retensi, layanan, kepuasan, prestasi, keberhasilan studi, dan tindak lanjut.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.
18	Mahasiswa	UPPS menggunakan data mahasiswa dan lulusan sebagai dasar peningkatan layanan dan kebijakan akademik.	KTS	Analisis tren PMB, retensi, kepuasan layanan, dan keberhasilan studi belum menjadi laporan evaluasi tahunan yang lengkap.	Menyusun laporan tahunan mahasiswa yang memuat PMB, retensi, layanan, kepuasan, prestasi, keberhasilan studi, dan tindak lanjut.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.
19	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki dosen tetap yang memenuhi	KS	Kecukupan dosen, kualifikasi akademik,	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
		kecukupan jumlah dan rasio dosen-mahasiswa sesuai kebutuhan program studi.		jabatan akademik, evaluasi BKD, dan pengembangan SDM telah menunjukkan peningkatan.	tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
20	Sumber Daya Manusia	UPPS memastikan kualifikasi pendidikan dosen sesuai jenjang program studi dan bidang keilmuan.	KS	Kecukupan dosen, kualifikasi akademik, jabatan akademik, evaluasi BKD, dan pengembangan SDM telah menunjukkan peningkatan.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
21	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki dosen dengan jabatan akademik dan mendorong percepatan karier akademik dosen.	KS	Kecukupan dosen, kualifikasi akademik, jabatan akademik, evaluasi BKD, dan pengembangan SDM telah menunjukkan peningkatan.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
22	Sumber Daya Manusia	UPPS memfasilitasi sertifikasi, pelatihan, dan peningkatan kompetensi dosen.	KS	Kecukupan dosen, kualifikasi akademik, jabatan akademik, evaluasi BKD, dan pengembangan SDM telah menunjukkan peningkatan.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
23	Sumber Daya Manusia	UPPS mengevaluasi beban kerja dosen dan kinerja tridarma secara berkala.	KS	Kecukupan dosen, kualifikasi akademik, jabatan akademik, evaluasi BKD, dan pengembangan SDM telah menunjukkan peningkatan.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
24	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki rencana pengembangan SDM dosen dan tenaga kependidikan secara terukur.	OB	Roadmap pengembangan SDM dan rencana pelatihan sudah mulai disusun, namun indikator dan target capaian perlu diperjelas.	Menyusun roadmap SDM dosen dan tendik, rencana pelatihan, pengembangan jabatan akademik, dan evaluasi kinerja berbasis indikator.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
25	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang kompeten dan berkualifikasi sesuai tugas dan fungsi.	KTS	Roadmap SDM, evaluasi kompetensi tendik, dan tindak lanjut pengembangan karier dosen/tendik belum lengkap.	Menyusun roadmap SDM dosen dan tendik, rencana pelatihan, pengembangan jabatan akademik, dan evaluasi kinerja berbasis indikator.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
26	Sumber Daya Manusia	UPPS mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan serta menindaklanjuti hasilnya.	KTS	Roadmap SDM, evaluasi kompetensi tendik, dan tindak lanjut pengembangan karier dosen/tendik belum lengkap.	Menyusun roadmap SDM dosen dan tendik, rencana pelatihan, pengembangan jabatan akademik, dan evaluasi kinerja berbasis indikator.	Daftar dosen/tendik; SK homepage; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.
27	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memiliki perencanaan keuangan melalui RKAT dan laporan realisasi anggaran.	KS	RKAT, dukungan pembiayaan, sarana prasarana, dan layanan pendukung akademik telah tersedia serta menunjang pelaksanaan tridarma.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.
28	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memastikan kecukupan dana pendidikan dan layanan akademik.	KS	RKAT, dukungan pembiayaan, sarana prasarana, dan layanan pendukung akademik telah tersedia serta menunjang pelaksanaan tridarma.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.
29	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memastikan kecukupan dana penelitian dan	KS	RKAT, dukungan pembiayaan, sarana prasarana, dan layanan	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
		pengabdian kepada masyarakat.		pendukung akademik telah tersedia serta menunjang pelaksanaan tridarma.	tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.
30	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memiliki sarana pembelajaran, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/ruang praktik, dan fasilitas pendukung akademik.	KS	RKAT, dukungan pembiayaan, sarana prasarana, dan layanan pendukung akademik telah tersedia serta menunjang pelaksanaan tridarma.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.
31	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS menyediakan sistem informasi dan TIK untuk mendukung akademik, administrasi, pembelajaran, dan pelaporan data.	KTS	Dokumentasi audit sarpras, evaluasi sistem informasi, K3, aksesibilitas, serta tindak lanjut fasilitas belum lengkap.	Mengaitkan RKAT dengan kebutuhan tridarma, melakukan audit sarpras tahunan, dan mendokumentasikan pemeliharaan serta evaluasi fasilitas.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.
32	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS melakukan inventarisasi, pemeliharaan, audit sarpras, K3, dan aksesibilitas secara berkala.	KTS	Dokumentasi audit sarpras, evaluasi sistem informasi, K3, aksesibilitas, serta tindak lanjut fasilitas belum lengkap.	Mengaitkan RKAT dengan kebutuhan tridarma, melakukan audit sarpras tahunan, dan mendokumentasikan pemeliharaan serta evaluasi fasilitas.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.
33	Pendidikan	UPPS memiliki kurikulum yang selaras dengan VMTS, SN-Dikti, KKNI, profil lulusan, CPL, dan kebutuhan pengguna lulusan.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah terkelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
34	Pendidikan	UPPS menetapkan profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran,	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian;

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
		yang relevan dengan keilmuan dan kebutuhan pemangku kepentingan.		integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah terkelola lebih baik.	tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
35	Pendidikan	UPPS menyusun struktur kurikulum, bahan kajian, beban belajar, dan sebaran mata kuliah secara sistematis.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah terkelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
36	Pendidikan	UPPS memastikan setiap mata kuliah memiliki RPS, bahan ajar, kontrak perkuliahan, dan perangkat pembelajaran.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah terkelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
37	Pendidikan	UPPS menerapkan metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa, kontekstual, dan mendukung capaian OBE.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah terkelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
38	Pendidikan	UPPS mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah terkelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
39	Pendidikan	UPPS memonitor pelaksanaan perkuliahan, kehadiran dosen/mahasiswa, dan keterlaksanaan RPS.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah dikelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
40	Pendidikan	UPPS menerapkan standar penilaian pembelajaran yang objektif, transparan, akuntabel, dan terdokumentasi.	KS	Dokumen kurikulum, profil lulusan, CPL, RPS, metode pembelajaran, integrasi penelitian/PkM, dan monitoring pembelajaran telah dikelola lebih baik.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
41	Pendidikan	UPPS melakukan validasi nilai dan evaluasi ketercapaian CPL secara berkala.	OB	Evaluasi CPL, suasana akademik, dan tindak lanjut pembelajaran mulai dilaksanakan, tetapi laporan validasi nilai dan rubrik perlu diseragamkan.	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
42	Pendidikan	UPPS menciptakan suasana akademik yang kondusif melalui seminar, diskusi ilmiah, kuliah umum, dan pembinaan akademik.	OB	Evaluasi CPL, suasana akademik, dan tindak lanjut pembelajaran mulai dilaksanakan, tetapi laporan validasi nilai dan rubrik perlu diseragamkan.	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
43	Pendidikan	UPPS menyediakan bimbingan akademik, pembimbingan tugas akhir/tesis/disertasi, dan	KTS	Validasi nilai, bimbingan akademik, praktik lapangan, evaluasi pembelajaran, dan survei	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
		pemantauan kemajuan studi.		pembelajaran belum terdokumentasi lengkap.	tindak lanjut pembelajaran per semester.	pembelajaran; survei mahasiswa.
44	Pendidikan	UPPS melaksanakan praktik lapangan, magang, pelayanan, atau pengalaman belajar luar kampus sesuai karakteristik keilmuan.	KTS	Validasi nilai, bimbingan akademik, praktik lapangan, evaluasi pembelajaran, dan survei pembelajaran belum terdokumentasi lengkap.	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
45	Pendidikan	UPPS mengevaluasi proses pembelajaran dan menindaklanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan.	KTS	Validasi nilai, bimbingan akademik, praktik lapangan, evaluasi pembelajaran, dan survei pembelajaran belum terdokumentasi lengkap.	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
46	Pendidikan	UPPS mengukur kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dan menggunakan hasilnya untuk peningkatan mutu.	KTS	Validasi nilai, bimbingan akademik, praktik lapangan, evaluasi pembelajaran, dan survei pembelajaran belum terdokumentasi lengkap.	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.
47	Penelitian	UPPS memiliki pedoman dan peta jalan penelitian yang selaras dengan keilmuan program studi dan Renstra STTBI.	KS	Roadmap, pedoman, proses penelitian, dan dokumentasi luaran awal telah tersedia serta mendukung pengembangan keilmuan program studi.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.
48	Penelitian	UPPS memiliki SOP/pedoman penelitian yang mengatur	KS	Roadmap, pedoman, proses penelitian, dan dokumentasi luaran awal	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak;

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
		pengajuan, review, pelaksanaan, pelaporan, dan diseminasi.		telah tersedia serta mendukung pengembangan keilmuan program studi.	tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.
49	Penelitian	UPPS melaksanakan proses penelitian dosen dan mahasiswa melalui proposal, review, kontrak, logbook, dan laporan kemajuan.	KS	Roadmap, pedoman, proses penelitian, dan dokumentasi luaran awal telah tersedia serta mendukung pengembangan keilmuan program studi.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.
50	Penelitian	UPPS mendokumentasikan luaran penelitian berupa publikasi, prosiding, buku, HKI, atau luaran lain.	KS	Roadmap, pedoman, proses penelitian, dan dokumentasi luaran awal telah tersedia serta mendukung pengembangan keilmuan program studi.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.
51	Penelitian	UPPS melakukan monitoring, evaluasi, dan analisis rekognisi penelitian secara berkala.	OB	Monitoring penelitian dan analisis rekognisi mulai dirintis, tetapi bukti monev, sitasi, pemanfaatan hasil, dan tindak lanjut belum lengkap.	Menerapkan instrumen monev penelitian, logbook, review proposal, laporan luaran, analisis sitasi, rekognisi, dan pemanfaatan hasil penelitian.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.
52	Penelitian	UPPS menganalisis pemanfaatan hasil penelitian bagi pembelajaran, PkM, pengembangan ilmu, dan masyarakat.	KTS	Analisis pemanfaatan hasil penelitian bagi pembelajaran, PkM, pengembangan ilmu, dan masyarakat belum lengkap.	Menerapkan instrumen monev penelitian, logbook, review proposal, laporan luaran, analisis sitasi, rekognisi, dan pemanfaatan hasil penelitian.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
53	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS memiliki pedoman dan peta jalan PkM yang relevan dengan kebutuhan gereja, sekolah, komunitas, dan masyarakat.	KS	Pedoman, roadmap, dan pelaksanaan PkM dosen-mahasiswa telah tersedia serta mulai terhubung dengan kebutuhan mitra.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.
54	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS memiliki SOP/pedoman PkM yang mengatur pengajuan, penugasan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi.	KS	Pedoman, roadmap, dan pelaksanaan PkM dosen-mahasiswa telah tersedia serta mulai terhubung dengan kebutuhan mitra.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.
55	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS menyelenggarakan kegiatan PkM dosen dan mahasiswa sesuai bidang keilmuan dan kebutuhan mitra.	KS	Pedoman, roadmap, dan pelaksanaan PkM dosen-mahasiswa telah tersedia serta mulai terhubung dengan kebutuhan mitra.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.
56	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS mendokumentasikan luaran, publikasi, model layanan, dan dampak PkM.	OB	Evaluasi dampak PkM dan kepuasan mitra mulai berjalan, tetapi format dan jadwal pelaporan perlu diseragamkan.	Menyeragamkan instrumen evaluasi dampak PkM, survei mitra, laporan luaran, testimoni mitra, dan rencana keberlanjutan kegiatan.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.
57	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS mengevaluasi kepuasan mitra, dampak, dan keberlanjutan program PkM.	KTS	Dokumentasi luaran, dampak, kepuasan mitra, dan keberlanjutan program PkM belum lengkap.	Menyeragamkan instrumen evaluasi dampak PkM, survei mitra, laporan luaran, testimoni mitra, dan rencana keberlanjutan kegiatan.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
58	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS memiliki data prestasi akademik dan nonakademik mahasiswa serta tindak lanjut pembinaan prestasi.	KS	Data prestasi dan sebagian data luaran lulusan telah tersedia sebagai dasar pembinaan mutu dan penguatan capaian tridarma.	Pertahankan praktik baik, lengkapi arsip bukti, dan tingkatkan target mutu pada siklus berikutnya.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.
59	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS menganalisis IPK, masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi lulusan.	OB	Tracer study, analisis keberhasilan studi, dan analisis awal luaran telah berjalan, tetapi pemanfaatan hasilnya untuk perbaikan kurikulum dan strategi mutu perlu diperkuat.	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.
60	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS melaksanakan tracer study dan analisis keterserapan lulusan.	OB	Tracer study, analisis keberhasilan studi, dan analisis awal luaran telah berjalan, tetapi pemanfaatan hasilnya untuk perbaikan kurikulum dan strategi mutu perlu diperkuat.	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.
61	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS melaksanakan survei pengguna lulusan dan menindaklanjuti hasilnya.	KTS	Survei pengguna, publikasi, rekognisi, dampak tridarma, dan strategi peningkatan luaran belum terdokumentasi memadai.	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.
62	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS mendokumentasikan publikasi, luaran mahasiswa, dan luaran tridarma.	KTS	Survei pengguna, publikasi, rekognisi, dampak tridarma, dan strategi peningkatan	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma,	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi

No	Kriteria	Indikator	Status	Temuan Audit	Rekomendasi/RTL	Bukti Utama
				luaran belum terdokumentasi memadai.	dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.
63	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS mendokumentasikan rekognisi dosen/mahasiswa dan dampak tridarma bagi masyarakat.	KTS	Survei pengguna, publikasi, rekognisi, dampak tridarma, dan strategi peningkatan luaran belum terdokumentasi memadai.	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.
64	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS menyusun analisis capaian tridarma dan menggunakan hasilnya untuk peningkatan strategi mutu.	KTS	Survei pengguna, publikasi, rekognisi, dampak tridarma, dan strategi peningkatan luaran belum terdokumentasi memadai.	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.

5. Kesimpulan dan Saran Perbaikan Audit

Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) STT Bethel Indonesia Tahun Akademik 2023-2024 yang dilaksanakan pada tanggal 17 April 2024, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan standar mutu di tingkat UPPS menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Audit ini dilaksanakan terhadap 64 indikator yang dipetakan dalam 9 kriteria dan mengacu pada SPMI STT Bethel Indonesia serta SN-Dikti Nomor 3 Tahun 2020.

Hasil audit menunjukkan bahwa 36 indikator berada pada kategori Kesesuaian, 8 indikator berada pada kategori Observasi, dan 20 indikator berada pada kategori Ketidaksesuaian. Dengan demikian, tingkat kesesuaian pelaksanaan standar mencapai 56,25%, observasi 12,50%, dan ketidaksesuaian 31,25%. Capaian ini menunjukkan peningkatan sebesar 3,12 poin dari capaian tahun akademik 2022-2023 yang berada pada angka 53,13%.

Secara umum, peningkatan tampak pada aspek VMTS, mahasiswa, keuangan dan sarana prasarana, penelitian, serta penguatan dokumentasi pendidikan. Beberapa kriteria masih memerlukan penguatan, khususnya luaran dan capaian tridarma, pendidikan, tata kelola kerja sama, evaluasi pemanfaatan penelitian, serta dokumentasi tindak lanjut hasil evaluasi. Area tersebut perlu dikendalikan melalui kelengkapan dokumen formal, konsistensi evaluasi, penguatan bukti sah, dan tindak lanjut yang lebih terukur.

Hasil AMI ini menjadi dasar penyusunan monitoring dan evaluasi serta Rapat Tinjauan Manajemen. Tindak lanjut perlu difokuskan pada pengurangan indikator ketidaksesuaian, penyelesaian bukti pada indikator observasi, dan peningkatan status indikator menjadi kesesuaian pada siklus berikutnya.

Saran

- UPPS perlu memperkuat konsolidasi dokumen SPMI, bukti pelaksanaan PPEPP, dan arsip mutu agar setiap indikator dapat ditelusuri secara jelas.
- BPMI bersama pimpinan dan unit terkait perlu memastikan seluruh indikator berstatus OB dan KTS memiliki rencana tindak lanjut, penanggung jawab, target waktu, dan bukti penyelesaian.
- UPPS perlu meningkatkan kualitas evaluasi pembelajaran, validasi CPL, standardisasi rubrik penilaian, dan tindak lanjut hasil evaluasi akademik.
- BP2M dan program studi perlu memperkuat movev penelitian dan PkM, dokumentasi luaran, analisis dampak, serta pemanfaatan hasil penelitian dan PkM dalam pembelajaran.

- Unit kemahasiswaan dan alumni perlu memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, data prestasi, dan analisis luaran tridarma sebagai dasar peningkatan mutu lulusan.
- Hasil AMI perlu dibahas dalam forum RTM agar keputusan pengendalian dan peningkatan mutu dapat ditetapkan secara formal dan dipantau pada siklus berikutnya

Mengetahui,	Jakarta, 17 April 2024
 <u>Dr. Frans Pantan, M.Th.</u> Ketua STT Bethel Indonesia	 <u>Andreas Christanto, M.Th.</u> Ketua BPMI STT Bethel Indonesia

LAMPIRAN

DAFTAR HADIR

DAFTAR TILIK (Check List)

Hari/Tanggal : Rabu, 17 April 2024
 Jam : 08.00 – 15.00
 UPPS : STT Bethel Indonesia

Auditee : Dr. Frans Pantan, M.Th.
 Auditor :
 a. Ketua : Andreas Christanto, M.Th.
 b. Anggota : Dr. John Riwu Pekuwali

Keterangan: ✓ = bukti memadai, △ = bukti tersedia sebagian/perlu dilengkapi, ✕ = bukti belum memadai.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS memiliki dokumen visi, misi, tujuan, dan strategi yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi STT Bethel Indonesia.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
2	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS melaksanakan sosialisasi VMTS kepada dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan mitra.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
3	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS menggunakan VMTS sebagai dasar penyusunan program kerja, sasaran mutu, pengembangan tridarma, dan rencana operasional.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
4	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	UPPS mengevaluasi ketercapaian VMTS dan menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar peningkatan mutu.	Dokumen VMTS; Renstra; Renop; sasaran mutu; laporan sosialisasi; instrumen pemahaman VMTS; notulen evaluasi.	✕	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
5	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS memiliki struktur organisasi, pembagian tugas, dan mekanisme koordinasi yang mendukung pengelolaan program studi.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
6	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS menerapkan prinsip tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
7	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS menunjukkan kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dalam mengarahkan pengembangan program studi.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
8	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS melaksanakan SPMI melalui siklus PPEPP, AMI, Monev, RTM, dan rencana tindak lanjut.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
9	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS memiliki kerja sama bidang pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pembelajaran dan pengembangan lulusan.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
10	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS memiliki kerja sama bidang penelitian dan PkM yang mendukung luaran tridarma.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
11	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS melakukan monitoring, evaluasi, dan analisis manfaat kerja sama secara berkala.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
12	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	UPPS mengukur kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong, layanan, dan kerja sama.	Statuta; SOTK; uraian tugas; notulen rapat; laporan tata pamong; register risiko; MoU/MoA/IA; laporan monev kerja sama; RTM.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
13	Mahasiswa	UPPS memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru yang jelas, adil, transparan, dan terdokumentasi.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
14	Mahasiswa	UPPS menganalisis profil mahasiswa, tren penerimaan mahasiswa baru, retensi, dan keberhasilan studi.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
15	Mahasiswa	UPPS menyediakan layanan mahasiswa pada bidang akademik, administrasi, bimbingan, konseling, beasiswa, minat, dan bakat.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
16	Mahasiswa	UPPS memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan dan prestasi akademik maupun nonakademik.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
17	Mahasiswa	UPPS mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan menindaklanjuti hasilnya.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
18	Mahasiswa	UPPS menggunakan data mahasiswa dan lulusan sebagai dasar peningkatan layanan dan kebijakan akademik.	Pedoman PMB; data mahasiswa; data PDDikti; laporan layanan; survei kepuasan; data prestasi; data beasiswa; tracer awal.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
19	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki dosen tetap yang memenuhi kecukupan jumlah dan rasio dosen-mahasiswa sesuai kebutuhan program studi.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
20	Sumber Daya Manusia	UPPS memastikan kualifikasi pendidikan dosen sesuai jenjang program studi dan bidang keilmuan.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
21	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki dosen dengan jabatan akademik dan mendorong percepatan karier akademik dosen.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
22	Sumber Daya Manusia	UPPS memfasilitasi sertifikasi, pelatihan, dan peningkatan kompetensi dosen.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
23	Sumber Daya Manusia	UPPS mengevaluasi beban kerja dosen dan kinerja tridarma secara berkala.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
24	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki rencana pengembangan SDM dosen dan tenaga kependidikan secara terukur.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
25	Sumber Daya Manusia	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang kompeten dan berkualifikasi sesuai tugas dan fungsi.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
26	Sumber Daya Manusia	UPPS mengevaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan serta menindaklanjuti hasilnya.	Daftar dosen/tendik; SK homebase; ijazah; jabatan akademik; BKD; roadmap SDM; sertifikat pelatihan; evaluasi kinerja.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
27	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memiliki perencanaan keuangan melalui RKAT dan laporan realisasi anggaran.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
28	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memastikan kecukupan dana pendidikan dan layanan akademik.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
29	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memastikan kecukupan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
30	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS memiliki sarana pembelajaran, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium/ruang praktik, dan fasilitas pendukung akademik.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
31	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS menyediakan sistem informasi dan TIK untuk mendukung akademik, administrasi, pembelajaran, dan pelaporan data.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
32	Keuangan, Sarana dan Prasarana	UPPS melakukan inventarisasi, pemeliharaan, audit sarpras, K3, dan aksesibilitas secara berkala.	RKAT; laporan realisasi; daftar inventaris; laporan sarpras; data perpustakaan; sistem informasi; laporan PD-Dikti; dokumen K3.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
33	Pendidikan	UPPS memiliki kurikulum yang selaras dengan VMTS, SN-Dikti, KKNI, profil	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
		lulusan, CPL, dan kebutuhan pengguna lulusan.	pembelajaran; survei mahasiswa.			
34	Pendidikan	UPPS menetapkan profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan yang relevan dengan keilmuan dan kebutuhan pemangku kepentingan.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
35	Pendidikan	UPPS menyusun struktur kurikulum, bahan kajian, beban belajar, dan sebaran mata kuliah secara sistematis.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
36	Pendidikan	UPPS memastikan setiap mata kuliah memiliki RPS, bahan ajar, kontrak perkuliahan, dan perangkat pembelajaran.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
37	Pendidikan	UPPS menerapkan metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa, kontekstual, dan mendukung capaian OBE.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
38	Pendidikan	UPPS mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
39	Pendidikan	UPPS memonitor pelaksanaan perkuliahan, kehadiran	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
		dosen/mahasiswa, dan keterlaksanaan RPS.	perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.			
40	Pendidikan	UPPS menerapkan standar penilaian pembelajaran yang objektif, transparan, akuntabel, dan terdokumentasi.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
41	Pendidikan	UPPS melakukan validasi nilai dan evaluasi ketercapaian CPL secara berkala.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
42	Pendidikan	UPPS menciptakan suasana akademik yang kondusif melalui seminar, diskusi ilmiah, kuliah umum, dan pembinaan akademik.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
43	Pendidikan	UPPS menyediakan bimbingan akademik, pembimbingan tugas akhir/tesis/disertasi, dan pemantauan kemajuan studi.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
44	Pendidikan	UPPS melaksanakan praktik lapangan, magang, pelayanan, atau pengalaman belajar luar kampus sesuai karakteristik keilmuan.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
45	Pendidikan	UPPS mengevaluasi proses pembelajaran dan	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
		menindaklanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan.	penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.			
46	Pendidikan	UPPS mengukur kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dan menggunakan hasilnya untuk peningkatan mutu.	Dokumen kurikulum; matriks CPL; RPS; bahan ajar; rubrik penilaian; berita acara perkuliahan; laporan evaluasi pembelajaran; survei mahasiswa.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
47	Penelitian	UPPS memiliki pedoman dan peta jalan penelitian yang selaras dengan keilmuan program studi dan Renstra STTBI.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
48	Penelitian	UPPS memiliki SOP/pedoman penelitian yang mengatur pengajuan, review, pelaksanaan, pelaporan, dan diseminasi.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
49	Penelitian	UPPS melaksanakan proses penelitian dosen dan mahasiswa melalui proposal, review, kontrak, logbook, dan laporan kemajuan.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
50	Penelitian	UPPS mendokumentasikan luaran penelitian berupa publikasi, prosiding, buku, HKI, atau luaran lain.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
51	Penelitian	UPPS melakukan monitoring, evaluasi, dan analisis rekognisi penelitian secara berkala.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
52	Penelitian	UPPS menganalisis pemanfaatan hasil penelitian bagi pembelajaran, PkM, pengembangan ilmu, dan masyarakat.	Renstra/roadmap penelitian; SOP penelitian; proposal; kontrak; logbook; laporan penelitian; publikasi; HKI; bukti sitasi/rekognisi.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
53	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS memiliki pedoman dan peta jalan PkM yang relevan dengan kebutuhan gereja, sekolah, komunitas, dan masyarakat.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
54	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS memiliki SOP/pedoman PkM yang mengatur pengajuan, penugasan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
55	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS menyelenggarakan kegiatan PkM dosen dan mahasiswa sesuai bidang keilmuan dan kebutuhan mitra.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
56	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS mendokumentasikan luaran, publikasi, model layanan, dan dampak PkM.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
57	Pengabdian kepada Masyarakat	UPPS mengevaluasi kepuasan mitra, dampak, dan keberlanjutan program PkM.	Renstra/roadmap PkM; SOP PkM; proposal; surat tugas; laporan kegiatan; dokumentasi; survei mitra; publikasi PkM; laporan dampak.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.

No	Kriteria	Daftar Tilik/ Aspek yang Dicek	Dokumen/ Bukti yang Diperiksa	Cek	Status	Catatan Auditor
58	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS memiliki data prestasi akademik dan nonakademik mahasiswa serta tindak lanjut pembinaan prestasi.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	✓	KS	Bukti utama tersedia dan perlu dipertahankan.
59	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS menganalisis IPK, masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi lulusan.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
60	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS melaksanakan tracer study dan analisis keterserapan lulusan.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	△	OB	Bukti tersedia sebagian dan perlu dilengkapi.
61	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS melaksanakan survei pengguna lulusan dan menindaklanjuti hasilnya.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
62	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS mendokumentasikan publikasi, luaran mahasiswa, dan luaran tridarma.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
63	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS mendokumentasikan rekognisi dosen/mahasiswa dan dampak tridarma bagi masyarakat.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.
64	Luaran dan Capaian Tridarma	UPPS menyusun analisis capaian tridarma dan menggunakan hasilnya untuk peningkatan strategi mutu.	Data prestasi; IPK/masa studi; tracer study; survei pengguna; rekap publikasi; rekognisi dosen/mahasiswa; laporan capaian tridarma.	×	KTS	Bukti belum memadai dan perlu tindakan korektif.

Auditor



(Andreas Christanto. M.Th.)

Jakarta, 17 April 2024

Auditee



(Dr. Frans Pantan, M.Th.)

RENCANA TINDAK LANJUT (2024-2025)

RTL disusun untuk mengendalikan indikator berstatus Observasi dan Ketidaksesuaian. Setiap tindak lanjut memuat prioritas, rencana tindakan, penanggung jawab, target waktu, dan indikator keberhasilan.

No	Prioritas/ Indikator	Status	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
1	Indikator 4 - Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi	Ketidaksesuaian	Memperkuat evaluasi ketercapaian VMTS, instrumen pemahaman stakeholder, serta tindak lanjut berbasis sasaran mutu.	BPMI, Waket I, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
2	Indikator 9 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	Observasi	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Pimpinan, BPMI, Waket II/III, Kerja Sama	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
3	Indikator 10 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	Ketidaksesuaian	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Pimpinan, BPMI, Waket II/III, Kerja Sama	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
4	Indikator 11 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	Ketidaksesuaian	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Pimpinan, BPMI, Waket II/III, Kerja Sama	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
5	Indikator 12 - Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	Ketidaksesuaian	Melengkapi laporan tata pamong, register risiko, monev kerja sama, dokumen pengendalian, dan bukti peningkatan standar.	Pimpinan, BPMI, Waket II/III, Kerja Sama	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
6	Indikator 17 - Mahasiswa	Ketidaksesuaian	Menyusun laporan tahunan mahasiswa yang memuat PMB, retensi, layanan, kepuasan, prestasi, keberhasilan studi, dan tindak lanjut.	BAAK, Kemahasiswaan, Alumni, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.

No	Prioritas/ Indikator	Status	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
7	Indikator 18 - Mahasiswa	Ketidak-sesuaian	Menyusun laporan tahunan mahasiswa yang memuat PMB, retensi, layanan, kepuasan, prestasi, keberhasilan studi, dan tindak lanjut.	BAAK, Kemahasiswaan, Alumni, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
8	Indikator 24 - Sumber Daya Manusia	Observasi	Menyusun roadmap SDM dosen dan tendik, rencana pelatihan, pengembangan jabatan akademik, dan evaluasi kinerja berbasis indikator.	Waket II, Unit SDM, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
9	Indikator 25 - Sumber Daya Manusia	Ketidak-sesuaian	Menyusun roadmap SDM dosen dan tendik, rencana pelatihan, pengembangan jabatan akademik, dan evaluasi kinerja berbasis indikator.	Waket II, Unit SDM, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
10	Indikator 26 - Sumber Daya Manusia	Ketidak-sesuaian	Menyusun roadmap SDM dosen dan tendik, rencana pelatihan, pengembangan jabatan akademik, dan evaluasi kinerja berbasis indikator.	Waket II, Unit SDM, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
11	Indikator 31 - Keuangan, Sarana dan Prasarana	Ketidak-sesuaian	Mengaitkan RKAT dengan kebutuhan tridarma, melakukan audit sarpras tahunan, dan mendokumentasikan pemeliharaan serta evaluasi fasilitas.	Waket II, BAUK/Keuangan, Sarpras, Sistem Informasi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
12	Indikator 32 - Keuangan, Sarana dan Prasarana	Ketidak-sesuaian	Mengaitkan RKAT dengan kebutuhan tridarma, melakukan audit sarpras tahunan, dan mendokumentasikan pemeliharaan serta evaluasi fasilitas.	Waket II, BAUK/Keuangan, Sarpras, Sistem Informasi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
13	Indikator 41 - Pendidikan	Observasi	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi	Waket I, BAAK, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi

No	Prioritas/ Indikator	Status	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
			CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.			OB/KS pada siklus berikutnya.
14	Indikator 42 - Pendidikan	Observasi	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Waket I, BAAK, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
15	Indikator 43 - Pendidikan	Ketidak-sesuaian	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Waket I, BAAK, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
16	Indikator 44 - Pendidikan	Ketidak-sesuaian	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Waket I, BAAK, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
17	Indikator 45 - Pendidikan	Ketidak-sesuaian	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Waket I, BAAK, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
18	Indikator 46 - Pendidikan	Ketidak-sesuaian	Melaksanakan review kurikulum, validasi RPS, standardisasi rubrik, evaluasi CPL, dan laporan tindak lanjut pembelajaran per semester.	Waket I, BAAK, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
19	Indikator 51 - Penelitian	Observasi	Menerapkan instrumen monev penelitian, logbook, review proposal, laporan luaran, analisis sitasi, rekognisi, dan pemanfaatan hasil penelitian.	BP2M, Dosen, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
20	Indikator 52 - Penelitian	Ketidak-sesuaian	Menerapkan instrumen monev penelitian, logbook, review proposal, laporan luaran, analisis	BP2M, Dosen, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi

No	Prioritas/ Indikator	Status	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
			sitasi, rekognisi, dan pemanfaatan hasil penelitian.			OB/KS pada siklus berikutnya.
21	Indikator 56 - Pengabdian kepada Masyarakat	Observasi	Menyeragamkan instrumen evaluasi dampak PkM, survei mitra, laporan luaran, testimoni mitra, dan rencana keberlanjutan kegiatan.	BP2M, Dosen, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
22	Indikator 57 - Pengabdian kepada Masyarakat	Ketidak-sesuaian	Menyeragamkan instrumen evaluasi dampak PkM, survei mitra, laporan luaran, testimoni mitra, dan rencana keberlanjutan kegiatan.	BP2M, Dosen, Kaprodi	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
23	Indikator 59 - Luaran dan Capaian Tridarma	Observasi	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	BAAK, Alumni, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
24	Indikator 60 - Luaran dan Capaian Tridarma	Observasi	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	BAAK, Alumni, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
25	Indikator 61 - Luaran dan Capaian Tridarma	Ketidak-sesuaian	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	BAAK, Alumni, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
26	Indikator 62 - Luaran dan Capaian Tridarma	Ketidak-sesuaian	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	BAAK, Alumni, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.
27	Indikator 63 - Luaran dan Capaian Tridarma	Ketidak-sesuaian	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran	BAAK, Alumni, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi

No	Prioritas/ Indikator	Status	Rencana Tindak Lanjut	PIC	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
			tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.			OB/KS pada siklus berikutnya.
28	Indikator 64 - Luaran dan Capaian Tridarma	Ketidak- sesuaian	Memperkuat tracer study, survei pengguna lulusan, analisis keterserapan, rekognisi, luaran tridarma, dan integrasinya ke perbaikan kurikulum.	BAAK, Alumni, Kaprodi, BPMI	Semester Genap 2024/2025	Bukti dilengkapi, laporan evaluasi tersedia, dan status meningkat minimal menjadi OB/KS pada siklus berikutnya.